	ФОРМУЛАР	ФК 7.2/1/3
		Издание: 1
	ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ-ОРГАНИЗАТОР (Прилог 3)	Дата: 07.10.2010
		Страна 1 од 2

**ПИСМЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТНИКОТ /
ПРЕТПРИЈАТИЕТО СОВЕТОДАВАЧ – II ДЕЛ
(Го пополнува советникот - организатор)**

Пред Вас е предлог за припрема на извештај за советувањето. Во предлогот внесете ги соодветните податоци почитувајќи го прирачникот.

1. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТНИКОТ

Име и презиме на советникот/ Назив на претпријатието советодавач

Внесете име и презиме / назив на претпријатието советодавач!

2. ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСНИКОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО

Организација за деловна поддршка:
Име на корисникот на советувањето

Име на ОДП која го издала ваучерот

Запишете име и презиме на невработеното лице односно, претпријатие

3. ПОДАТОЦИ ЗА СОВЕТУВАЊЕТО

Вид на советувањето:

генералистичко

специјалистичко

Број и датум на ваучерот

Број на ваучерот

Датум на ваучерот


Целна група

Невработено лице

Постојно претпријатие

II. ДЕЛ: ИЗВЕШТАЈ СОВЕТНИК - ОРГАНИЗАТОР

1. ИЗВРШЕНИ АКТИВНОСТИ ВО ПРОЦЕСОТ НА СОВЕТУВАЊЕТО. Определете ги сите активности, кои сте ги извршиле за конкретното советување!

 <p>Агенција за поддршка на претприемништвото на РСМ МК ISO 9001: 2008</p>	ФОРМУЛАР	ФК 7.2/1/3
	ИЗВЕШТАЈ НА СОВЕТНИКОТ-ОРГАНИЗАТОР (Прилог 3)	Издание: 1
		Дата: 07.10.2010
		Страна 2 од 2

- 2. ЧАСОВЕН ТЕК НА АКТИВНОСТИТЕ.** Наведете ги термините - датумите, кога биле извршени активностите во ОДП од воведното советување досега!

- 3. ПРЕОСТАНАТИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА.** Колку средства во рамки на ПВС му преостанале на располагање на корисникот на советувањето до крајот на договорот.

Висина на преостанати финансиски средства:

- 4. ПРОВЕРКА НА ЦЕЛИТЕ НА СОВЕТУВАЊЕТО.** Проверете, дали целите идентификувани пред почетокот на советувањето се остварени?

ЦЕЛИ	ОСТВАРЕНИ		ПРИЧИНИ ЗА ОТСТАПУВАЊЕ
	да	не	
1.	да	не	
2.	да	не	
3.	да	не	

Место и датум:

Печат и потпис на овластено лице од ОДП

Потпис на советникот - организатор